



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Национално тело за акредитацију и проверу  
квалитета у високом образовању**

Број: 612-00-00028/5/2021-03

Датум: 23. 07. 2021. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00028/4/2021-03 од 23. 07. 2021. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

**У В Е Р Е Њ Е**

**о акредитацији студијског програма**

**Основне струковне студије (ОСС) – Струковни пословни информатичар** за који је Захтев за акредитацију поднела високошколска установа **Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици**, са седиштем у Суботици, у улици Банијска бр. 67, ПИБ: 100847552, Матични број: 08058482.

Имајући у виду да је Установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Сл. гласник РС” број 13/2019), студијски програм **Основне струковне студије (ОСС) – Струковни пословни информатичар** је акредитован у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Економске науке, за упис **40 (четрдесет) студената**.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви



**ДИРЕКТОР**

Проф. др Јелена Кочовић



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Национално тело за акредитацију и**  
**проверу квалитета у високом образовању**  
**Комисија за акредитацију и проверу**  
**квалитета**

Број: 612-00-00028/4/2021-03

Датум: 23. 07. 2021. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 22. 07. 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**о акредитацији студијског програма**  
**Основне струковне студије (ОСС) – Струковни пословни информатичар**

Утврђује се да **Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици**, са седиштем у Суботици, у улици Банијска бр. 67, ПИБ: 100847552, Матични број: 08058482, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **Основне струковне студије (ОСС) – Струковни пословни информатичар**, и то у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Економске науке, за упис **40 (четрдесет) студената** у седишту Установе.

На основу ове одлуке, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању ће донети уверење о акредитацији студијског програма из става 1. ове одлуке.

**Образложење**

Високошколска установа **Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици** (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Суботици, у улици Банијска бр. 67, је дана 08. 02. 2021. године поднела Захтев за акредитацију студијског програма **Основне струковне студије (ОСС) – Струковни пословни информатичар** под бројем 612-00-00028/2021-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета образовала је Поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичке науке (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о захтевима за акредитацију.

Комисија је усвојила Предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 13. 05. 2021. године, а директор Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању именовао је рецензентску комисију дана 14. 05. 2021. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији студијског програма увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 10. 06. 2021. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и евентуалне оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираних студијског програма, и поднела га Поткомисији на разматрање. На основу извештаја РК, Поткомисија је поднела Извештај о оцени испуњености стандарда за акредитацију студијског програма (у даљем тексту: Извештај) у коме је утврдила да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и предложила Комисији да донесе одлуку о акредитацији студијског програма из диспозитива.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија), на седници одржаној 22. 07. 2021. године, на основу Извештаја Поткомисије и Извештаја РК, донела је **Одлуку о акредитацији студијског програма Основне струковне студије (ОСС) – Струковни пословни информатичар**, у даљем тексту: СП, који се реализује на ВШУ у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке.

Констатује се да је ВШУ доставила документацију у складу са захтевима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Сл. гласник РС” број 13/2019) дана 08. 02. 2021. године.

На основу Извештаја РК, Извештаја Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију СП, утврђена је испуњеност прописаних Стандарда за акредитацију студијског програма, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама.

#### **Стандард 1: Структура студијског програма**

Студијски програм ОСС Струковни пословни информатичар је нови програм на установи. Програм је у трајању од 3 године, шест семестара, са 180 ЕСПБ. Нема модуле и изводи се класично. Програм је усвојен 24.11.2020. од стране Наставно-стручног већа Школе

Програм има структуру која је предвиђена за први ниво високог образовања, струковне студије. Структура студијског програма одговара захтевима стандарда у погледу назива, циљева, исхода учења, услова уписа, начина извођења, услове преласка са других студијских програма.

Програм се састоји од обавезних предмета и изборних предмета, од којих је понуђено најмање по 2 предмета за избор студенту, 2 стручне праксе, предмета завршног рада и завршног рада. Сви елементи курикулума имају одговарајући број ЕСПБ, и свака година носи 60 ЕСПБ. Предмети су подељени по типу, за основне струковне студије (АО предмета 14,72%. СА предмета 45,56%; СС програм 39,72%)

Програм је из ДХ поља, области Економских наука. По завршетку студија студенти стичу звање *струковни пословни информатичар*. На тржишту рада постоји потреба за овим профилем. Исход процеса учења је оспособљеност за примену савремених знања у области пословања и менаџмента, коришћењем рачунарских платформи.

Достављен је прилог овог стандарда:

- Сајт установе <http://www.vsovsu.rs/novi/index.php>. На страници сајта се налази слика, која се повремено појављује, о студијском програму ОСС Струковни пословни информатичар.

Установа је доставила Извештај за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, усвојен 30.12.2020, под бројем 1463-04/20.

У оквиру извештаја, у Стандарду 4, наведени су сви студијски програми који се изводе на установи, дат је број студената по студијским програмима и оцењена је успешност студената у извршавању својих обавеза, односно пролазност. Као Прилог овог стандарда достављена је Анкета бр 2, која се користи за оцену квалитета студијског програма од стране дипломираних студената. Према Правилнику о спровођењу поступка за самовредновање и оцењивање квалитета Високе школе струковних студија за образовање васпитача из Суботице, Члан 19. Школа периодично прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других релевантних субјеката у циљу процене знања и вештина запослених који су студије завршили у Школи. Те оцене такође указују на квалитет студијског програма (Анкета 4/Послодаваца и НСЗ).

Установа је доставила Извештај за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма- струковни пословни информатичар. Установа је 24.01.2021. формирала Комисије за самовредновање од 8 чалнова (4 представника наставног особља, 2 представника ненаставног особља и 2 представника студената). У Стандарду 4 указује се на квалитет студијског програма. С обзиром на то да је ово нови студијски програм, констатује се да ће се и на овај студијски програм примењивати исте мере за обезбеђење и контролу квалитета студијског програма као што се примењују на постојећим студијским програмима. Школа има утврђене поступке за праћење и контролу програма студија, кроз рад органа школе (Савет Школе, Наставно-стручно веће, Комисије за обезбеђење и праћење квалитета рада у Школи и Комисије за самовредновање). Анализиран је курикулум студијског програма, по свим елементима (изборност, тип предмета, упоредивост и сл.) Констатује се да је укупно оптерећење студента по години на студијском програму – струковни пословни информатичар око 1600 до 1900 радних сати. За квантитативно утврђивање ЕСПБ бодова примењена је јединствена методологија за све предмете, која се примењује и у осталим студијским програмима.

Установа је доставила и табеле са до сада акредитованим студијским програмима. За оцењивање овог, будућег студијског програма користиће се анкетни листићи дипломираних студената, представника привреде и Националне службе за запошљавање, исте као и за до сада акредитоване студијске програме. У предлогу мера установа наглашава да ће посебно водити рачуна о квалитету наставног особља и унапређивати њихове компетенције, како би програм био сваке године све квалитетнији, јер га изводе веома компетентни наставници. Дати су прилози овог стандарда.

РК је стандард оценила оценом 8.

Стандард је испуњен.

### **Стандард 2: *Сврха студијског програма***

Сврха студијског програма ОСС Струковни пословни информатичар, како се наводи у опису овог стандарда, је образовање студената за примену адекватних знања, вештина и познавања савремене технике, софтвера и технологија за потребе рада у области економије, пословања и менаџмента. Такође се наводи, као важна сврха програма, стицање компетенција, способности и вештина везаних за софтверску информатику, економију, управљање, математику и менаџмент. Струковни пословни информатичар бити ће способан да креира софтверске производе, било путем изградње база података и информационих система, било путем програмских метода у циљу што бољег упознавања информационих технологија и њихове примене у даљем раду. Сврха студијског програма је јасно формулисана и усаглашена са основним задацима и циљевима Установе. Сврха укључује могућност стицања компетенција које су тражене на тржишту.

Установа делује у два научна поља: Друштвено-хуманистичке науке и Медицинске науке. Студијски програми из ДХ поља, из којег је и овај студијски програм, су: Струковни

тренер у спорту, Струковни васпитач деце предшколског узраста, Мастер струковни васпитач и Мастер тренер у спорту. Студијски програми из Медицинских наука су: Здравствене неге, образовање струковних медицинских сестара и Струковни нутрициониста дијететичар. Програм Струковни пословни информатичар је из области економије и разликује се од осталих програма који се изводе на установи по области у којој се налази. Установа би сврху студијског програма могла више усмерити на информатику везану за студијске програме које изводи (за спорт, васпитање и здравство). На тај начин би се више специјализовала, што је један од задатака струковних студија. Уједно би циљеви установе били више хармонизовани са циљевима овог студијског програма.

Установа је доставила прилог овог стандарда.

Препоручује се установи да се оријентише на информатику у области пословања спортских организација, васпитних установа и здравствених установа.

РК је стандард оценила оценом 8.

Стандард је испуњен.

### **Стандард 3: Циљеви студијског програма**

Циљеви студијског програма су усклађени са његовом сврхом и са задацима Установе.

Циљеви обухватају стицање компетенција и вештина које струковном пословном информатичару омогућавају укључивање у рад и наставак школовања. Поред циља стицања знања и ужим областима курикулума, установа истиче и циљеве развоја креативних способности студената. Оне су посебно значајне јер ће у будућем раду дипломирани студент овог студијског програма, континуирано усвајати нове ИЦТ које ће му помоћи да на најбољи начин предложи и развија софтверска решења.

Студенти су након завршеног програма обучени да самостално развијају софтверске производе, који се базирају на савременим знањима из области рачунарства, информатике, пословања, економије и менаџмента.

Наводи се и важан циљ за овај профил студија - развој способности и вештина за интеракције, на развијању отворене и флексибилне комуникације, на еластичност у односима и у организацијској култури, овладавање и практиковање вештина комуникације, потребу и могућност остваривања партнерских односа, тимског рада и сл. Установа је детаљно образложила циљеве студијског програма.

Установа је доставила прилог овог стандарда. У Прилогу је адреса сајта установе. Међутим, сајт установе није довољно прегледан. У претраживачу, после уношења текста Струковни пословни информатичар, не добијају се подаци. Подаци о студијском програму се налазе на адреси <http://www.vsovsu.rs/novi/index.php>. На страници сајта, ове адресе, повремено се појави слика са студијским програмима, али без могућности даљег претраживања. У подстраници Упис наведено је да је студијски програм у припреми.

РК је стандард оценила оценом 8.

Стандард је испуњен.

### **Стандард 4: Компетенције дипломираних студената**

Установа је у тексту стандарда навела опште (9) и предметно-специфичне компетенције студената (12).

Опште компетенције су везане уже за студијски програм. Оне су углавном следећег типа:

- Користи различите програмске језике, апликативне софтвере, управљачке системе база података, као и друга развојна окружења за решавање конкретних проблема и задатака у пословању;

- Дизајнира и програмира пословне веб апликације, ради у пословним развојним окружењима за програмирање мобилних апликација, као и да користи одређене услуге клауд платформи;
- Формира, уређује и поставља упите над базама података, за различите потребе у пословним информационим системима;
- Користи, пројектовања, развоја, реализације рачунарских мрежа и сл.

Предметно-специфичне компетенције су углавном приказане као апликација општих компетенција на конкретне, специфичне случајеве, као нпр:

- Познаје делатности изабраног предузећа или институције, начина пословања, управљања, места и улоге струковног пословног информатичара у свим његовим организационим структурама;
- Користи различите програмске језике, апликативне софтвере, управљачке системе база података, као и друга развојна окружења за решавање конкретних проблема и задатака у пословању;
- Дизајнира и програмира пословне веб-апликације, ради у пословним развојним окружењима за програмирање мобилних апликација, као и да користи одређене услуге клауд платформи и сл.

Установа је навела и исходе студијског програма, као што су:

- Студент овог студијског програма примењује различите софтверске алате, програмске језике, апликативне софтвере и управљачке системе база података у решавању конкретних проблема у систему у одређеном пословном систему;
- Препознаје области у пословању где може ефикасно да примене ИКТ, као и да даје предлоге за њихово унапређење и сл.

Установа је приложила прилог овог стандарда Додатак дипломи. Додатак дипломи је на исправном, стандардизованом обрасцу (Службени гласник РС", број 15 од 8. марта 2019.) и попуњен је са свим захтеваним подацима. Додатак дипломи је на српском језику, на којем се изводи настава.

РК је стандард оценила оценом 8.

Стандард је испуњен.

#### **Стандард 5: Курикулум**

Студијски програм ОСС „Струковни пословни информатичар“ траје три године, односно шест семестара и вреди 180 ЕСПБ, при чему свака година студија има по 60 ЕСПБ. Број бодова по семестрима је 29, 31, 28, 32, 30, 30, за први, други, ..., шести семестар респективно, што је у границама толеранције од 20%. Савладавање студијског програма подразумева полагање 33 испита, од којих су 23 обавезани а 8 изборна, уз две стручне праксе, предмет завршног рада и завршни рад СПИ. Поред наведеног, детаљним прегледом структуре и садржаја наставних предмета целокупног студијског програма, може се закључити да је студијски програм конципиран на свеобухватан и целовит начин тако да струковни пословни информатичари стичу неопходна знања и компетенције из области пословне информатике, односно омогућено је стицање научних и стручних знања која су неопходна за рад и практичну примену у наведеној струци, а предмети су груписани по семестрима таквим редоследом да је омогућено усвајање неопходних знања за реализацију сваког наредног предмета, током наставе на претходним предметима.

Комисија констатује да је на студијском програму основних струковних студија „Струковни пословни информатичар“ структура активне наставе по годинама следећа:

- I година: 600 часова активне наставе на годишњем нивоу, што износи просечно 20 часова активне наставе недељно. Часови предавања чине 55% укупног броја активне наставе;
- II година: 600 часова активне наставе на годишњем нивоу, што износи просечно 20 часова активне наставе недељно. Часови предавања чине 50% укупног броја активне наставе;
- III година: 600 часова активне наставе на годишњем нивоу, што износи просечно 20 часова активне наставе недељно. Часови предавања чине 50% укупног броја активне наставе.

У просеку, студијски програм ОСС „Струковни пословни информатичар“ има 600 часова на годишњем нивоу, што износи просечно 20 часова активне наставе недељно. Часови предавања чине 51,67% укупног броја активне наставе, што је у складу са захтевом стандарда 5.

Завршни рад је обавезан на трећој години (у шестом семестру) студијског програма ОСС „Струковни пословни информатичар“. Завршни рад се приказује кроз две позиције:

1. Предмет завршног рада СПИ, који је у директној вези са реализацијом завршног рада и исказује се као активна настава, предвиђа 2 часа активне наставе недељно и вреди 2 ЕСПБ;
2. Завршни рад СПИ који подразумева израду и одбрану, и који се исказује делом као активна настава и предвиђа 5 часова активне наставе недељно, а делом као остали часови, предвиђа 1 час остале наставе недељно и вреди 8 ЕСПБ, што је у складу са Стандардом 5.

Процедура израде и одбране завршног рада је истакнута на сајту ВШСС.

Студијски програм нема предвиђене модуле.

Завршни рад је приказан у позицији обавезних и изборних ЕСПБ (обавезни 50%, изборни 50% од укупног ЕСПБ за завршни рад), што је у складу са захтевима Стандарда 5.

Саставни део курикулума је и стручна пракса, која је подељена у две стручне праксе: Стручна пракса СПИ 1 (реализује се у петом семестру, вреди 3 ЕСПБ и за њу је предвиђено 45 часова) и Стручна пракса СПИ 2 (реализује се у шестом семестру, вреди 3 ЕСПБ и за њу је предвиђено 45 часова (на основу Структуре студијског програма- СПИ), што је у складу са захтевима Стандарда 5.

Студијски програм ОСС „Струковни пословни информатичар“ није ИМТ студијски програм, већ припада пољу друштвено-хуманистичких наука.

Спецификација предмета садржи назив предмета, име наставника, име сарадника, статус предмета, тип предмета, број ЕСПБ, услов, циљ предмета са очекиваним исходима, садржај предмета, препоручену литературу, број часова активне наставе, методе извођења наставе, као и начин провере знања и оцењивања.

Рецензентска комисија је детаљно проучила књигу предмета која је израђена у складу са Стандардом 5. Увидом у књигу предмета се закључује да не постоје услови ни предметни предуслови ни за један предмет студијског програма. Већина предмета је добро утемељена и генерално одговара циљевима студијског програма и дефинисаним компетенцијама.

Садржаји предмета прате савремене трендове и научна достигнућа у области пословне информатике. Препоручена литература је углавном новијег датума и на адекватан начин прати наставно градиво. Методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања

су код већине предмета на адекватном нивоу. Установа је приложила описе везане Стручну праксу 1 и 2, Предмет завршног рада и Завршни рад СПИ. Комисија констатује да су наведени описи адекватни и у складу са захтевима Стандарда 5, осим што је за стручну праксу дата је заједничка спецификација за обе праксе – (не постоји разлика између те две праксе).

У структури студијског програма су заступљене следеће групе предмета: академско-општеобразовни – 14,72%, стручни – 39,72% и стручно-апликативни – 45,56%, што је у складу са процентима који се захтевају у Стандарду 5 (око 15% за академско-општеобразовне, око 40% за стручне и око 45% за стручно-апликативне).

Увидом у курикулуме осталих студијских програма основних академских студија који се изводе на ВШСС, Комисија констатује да се студијски програм Струковни пословни информатичар разликује од свих осталих студијских програма за више од 35% и то у области стручно-апликативних и стручних предмета, што је у складу са захтевом Стандарда 5 (тачка 5.4.).

У структури студијског програма, изборни предмети су заступљени са 23,89% у односу на укупан број ЕСПБ, што је у складу са захтевом Стандарда 5 (најмање 20% у односу на укупан број ЕСПБ). Листа изборних предмета садржи најмање двоструко већи број предмета у односу на број предмета који се бира. У предвиђеном студијском програму, постоји 6 позиција за изборне предмете (изборних група). На првој и другој години су предвиђене 4 изборне групе, и у свакој изборној групи студент бира 1 од понуђена 2 предмета. На трећој години постоје две изборне групе, и у свакој изборној групи студент бира два од четири понуђена предмета.

Студенти имају могућност избора предмета из других студијских програма. Предмети са других студијских програма које могу изабрати студенти ОСС Струковни пословни информатичар су: Ергономска едукација, Менаџмент у здравству, Информационе технологије у васпитању и образовању и Психологија емоција.

РК је стандард оценила оценом 8.

Стандард је испуњен.

#### **Стандард 6: *Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма***

Рецензентска комисија констатује да је установа, у вези прилога 6.1, 6.2 и 6.3 (Документација о најмање три акредитована инострана програма, са којима је програм усклађен), доставила линкове иностраних установа и студијских програма из Шведске, Словеније и Хрватске са којима је студијски програм ОСС – струковни тренер у спорту усклађен.

Највећа усклађеност програма је са студијским програмом Кинезиолошког факултета Универзитета у Загребу – Хрватска и то по следећих 9 обавезних предмета: 1. Анатомија – Функционална анатомија; 2. Физиологија – Физиологија спорта и вјежбања; 3. Биомеханика – Биомеханика спорта; 4. Историја спорта – Повијест спорта; 5. Методика спортског тренинга – Теорија и методика тренинга; 6. Спортска медицина – Спортска медицина; 7. Спорт особа са инвалидитетом – Кинезиолошке активности за особе са инвалидитетом; 8. Основи спортске статистике и информатике – Основе статистике и кинезиометрије; 9. Завршни рад – израда и одбрана – Завршни испит. Што се тиче изборних предмета постоји висока подударност са 13 изборних предмета: 1. Акробатика – Акробатика; 2. Друштвени плес – Плес; 3. Самоодбрана – Самоодбрана; 4. Стрељаштво – Стрељаштво; 5. Тенис – Тенис; 6. Ватерполо – Ватерполо; 7. Изабрани спорт – физичка припрема – Методика кондицијске припреме; 8. Дечја атлетика – Атлетика; 9. Баскет – Кошарка; 10. Мини рукомет – Рукомет;



11. Одбојка на песку – Одбојка; 12. Мали фудбал – Ногомет; 13. Фитнес и велнес програми – Wellness.

Нешто мања усаглашеност је са програмом Факултета здравствених наука Универзитета у Изоли – Словенија и то према следећих обавезних 15 предмета: 1. Анатомија – Anatomy; 2. Физиологија – Physiology; 3. Биомеханика – Biomechanics; 4. Методика спортског тренинга – Bases of sports training & Elite sports training; 5. Акробатика – Gymnastics; 6. Психологија са развојном психологијом – Introduction to psychology; 7. Спортска медицина – Sports medicine; 8. Спортски снаге – Basics of strenght & conditioning; 9. Основи спортске статистике и информатике – Statistics; 10. Адаптивно физичко вежбање – Adapted physical activity; 11. Стручна пракса – Practical training; 12. Менаџмент спортских манифестација – Management of events; 13. Дечја атлетика – Track & field; 14. Фитнес и велнес програми – Health-related lifestyle; 15. Завршни рад – израда и одбрана – Thesis.

Приложена су три програма из Шведске: Sports Science and Sport Coaching, Sport sciences directed toward health и Courses in sport management. Од поменутих три програма, студијски програм и именом највише подударности има са програмом Sports Science and Sport Coaching који има 22 предмета, а подударност се може евидентирати код 12 предмета: 1. Савремени спорт и друштво и 2. Историја спорта – Sport history & sport in society; 3. Анатомија и 4. Физиологија – Anatomy & Physiology 1 i 2; 5. Биомеханика и 6. Методика моторичког учења и контроле - Biomechanics & motor control; 7. Теорија спорта и 8. Методика спортског тренинга – Theory & methodology of training 1,2,3; 9. Спортска медицина – Sports medicine; 10. Стручна пракса - Sports pedagogy; 11. Предмет завршног рада – истраживачки рад - Theory & Research methods 12. Завршни рад – израда и одбрана - Degree work.

Студијски програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања и упоредивости програма. Студијски програм нуди студентима најновија научна, односно стручна сазнања из области спорта. Студијски програм је целовит и свеобухватан и усаглашен је са другим програмима високошколске установе. Студијски програм је усклађен са најмање три акредитована програма иностраних високошколских установа, од којих су најмање два из високошколских установа европског образовног простора.

Рецензентска комисија, у вези прилога 6.1, 6.2 и 6.3 (Документација о најмање три акредитована инострана програма, са којима је програм усклађен) констатује да поменути прилози су доступни преко интернета.

РК је стандард оценила оценом 9.

Стандард је испуњен.

#### **Стандард 7: Упис студената**

Према Уводној табели установа тражи дозволу за упис 40 студената на овај студијски програм, односно 120 студената за све три године. Број студената који је уписан на студијски програм у текућој школској години (2020/2021) је 40.

У Табела 7.1. Преглед броја студената који су уписани на студијски програм у текућој и претходне две године је наведено да се планира упис у следећој школској години 2021/22 и то 40 студената.

Табела 7.2. Преглед броја студената који су уписани на студијски програм по годинама студија у текућој школској години није попуњена и наведено је да је то нови програм.

Према анализи електронских табела НАТ, може се закључити да установа има све ресурсе за упис 40 студената на прву годину, како је планирано.

Установа је приложила све прилоге овог стандарда:

- Прилог 7.1. Конкурс за упис студената;
- Прилог 7.2. Решење о именовану комисије за пријем студената;
- Прилог 7.3. Услови уписа студената (извод из Статута институције, или други документ) - (прилози су исти као прилози који се дају у документацији за акредитацију установе, уз програм се прилажу само у електронској верзији).

Конкурс за упис студената је са датумом од 24.06.2021. за школску 2021/2022. годину. Конкурс је заведен и потписан.

Прилог 7.2. Решење о именовану комисије за пријем студената је са евиденционим бројем 801-01/21 од 24.06.2021. Потписан је од стране в.д. директора Веселина Бунчића, проф. струковних студија.

У Прилогу 7.3. Услови уписа студената приложен је Статут. Посебно поглавље Статута бави се уписом студената и обухвата 7 чланова. Члан 115. говори о упису на ОСС. Чланом 117. дефинисани су услови за проверу знања: Испит за проверу знања (пријемни испит) студенти полажу тест на пријемном испиту. Одговор на питање се бодује.

РК је стандард оценила оценом 9.

Стандард је испуњен.

#### **Стандард 8: *Оцењивање и напредовање студената***

Критеријуми за оцењивање и напредовање студената испуњавају услове дефинисане у погледу минималног, односно максималног броја поена који се стичу проверама знања у предиспитним обавезама.

Табела 8.1. Збирна листа поена по предметима је приложена и исправно попуњена. Поређењем књига предмета и Табеле 8.1 није уочена разлика у начину оцењивања предиспитних и испитних обавеза, у погледу броја поена које оне носе.

Табела 8.2. Статистички подаци о напредовању студената на студијском програму је приложена празна, јер се ради о новом програму.

СТИЦАЊЕ ЕСПБ БОДОВА ПРЕЦИЗНО ЈЕ УТВРЂЕНО ЗА СВАКИ ПРЕДМЕТ ПРЕМА ОПТЕРЕЂЕЊУ СТУДЕНАТА И ПРЕМА ЈЕДИНСТВЕНОЈ МЕТОДОЛОГИЈИ, КОЈЕ СТУДЕНТ ОСТВАРУЈЕ КАДА СА УСПЕХОМ ПОЛОЖИ ИСПИТ.

Нису примећене слабе тачке мера и поступака за обезбеђење квалитета напредовања студената.

РК је стандард оценила оценом 9.

Стандард је испуњен.

#### **Стандард 9: *Наставно особље***

Установа је доставила све тражене податке презентоване у табелама и прилозима:

- Табела 9.1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави;
- Табела 9.1.а. Књига наставника - студијски програм Струковни пословни информатичар;
- Табела 9.2. Листа ангажованих наставника са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Табела 9.3. Листа наставника ангажованих са непуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Табела 9.4. Листа осталих ангажованих наставника - допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;

- Табела 9.5. Листа сарадника ангажованих са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Табела 9.6. Листа сарадника ангажованих са непуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Табела 9.7. Листа осталих ангажованих сарадника - допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Табела 9.8. Збирни преглед броја свих наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима ангажованих на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Прилог 9.1. Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев;
- Прилог 9.2. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Прилог 9.3. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са непуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Прилог 9.4. Уговори о ангажовању, избори у звања, дипломе, сагласности и изјаве, наставника - допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Прилог 9.5. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, сарадника са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Прилог 9.6. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, сарадника са непуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ;
- Прилог 9.7. Уговори о ангажовању, избори у звања, дипломе, сагласности и изјаве сарадника - допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ.
- Прилог 9.6. Правилник о избору наставног особља на Установи.

Установа је за реализацију студијског програма „Струковни пословни информатичар“ обезбедила наставно особље са потребним стручним и научним квалификацијама.

Укупан број ангажованих наставника на овом студијском програму је 14, док је укупан број сарадника 4. Просечно оптерећење наставника је 3,57 часова активне наставе, а просечно оптерећење сарадника је 2,50 часа активне наставе. Од 14 наставника њих 8 је са 100% ангажовањем на установи, 1 је запослен у установи са мање од 100% радног времена и 5 наставника су ангажовани по уговору. Сви сарадници су са 100% радним временом на установи.

Од осам стално запослених наставника њих 5 су са звањем професора струковних студија, два су предавача и један је наставник страног језика. Наставник са мање од 100% рада на установи је у звању професора струковних студија. Од 5 наставника по уговору један је ванредни професор, а четири су гостујући професори. Значи, од укупно 14 наставника 3 немају звање доктора наука. Испуњен је део стандарда, за струковне студије, по којем најмање 50% наставника треба да имају научно звање доктора наука.

Од 4 сарадника 2 су у звању асистента, а 2 су сарадници у настави.

Процент часова које изводе наставници са 100% радним односом у установи је 70.13% часова активне наставе. Наставници у сталном радном односу држе више од 50% активне наставе у кључним категоријама.

Од укупног броја часова активне наставе предавања на студијском програму најмање 70% изводе наставници у радном односу са пуним радним временом и укупно оптерећење наставника не прелази 12 часова активне наставе. Тј. њихова оптерећења не прелазе границу прописану Стандардом.

Ниједан сарадник није оптерећен са више од дозвољеног фонда часова вежби.

Максималан број студената у групи за предавања је 50, а у групи за вежбе до 25.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења.

Сви подаци о наставницима и сарадницима: биографије, избори у звања и референце су доступни јавности на сајту Установе. У документацији се налазе уговори о раду за све наставнике и сараднике ангажоване са пуним и непуним радним временом, као и уговори о допунском раду.

За све наставнике и сараднике су испуњени законски услови везани за датуме избора и године живота.

За наставнике ангажоване по уговору достављене су дипломе.

У *Извештају о самовредновању студијског програма*, Стандард 7 Квалитет наставника и сарадника, установа није дала оцене достигнутог нивоа квалитета наставног особља, јер се ради о новом студијском програму. Навела је да обезбеђује извођење наставе са квалификованим и компетентним наставницима. Због тога им је важна редовна евалуација политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног особља. Редовно се врше праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра; процедуре избора, именовања, процене, развоја и промоције кадра. Школа има дефинисане критеријуме за избор наставног кадра.

У *Извештају о самовредновању установе*, за овај стандард (Стандард 7) наведени су сви наставници и сарадници на установи, као и њихов статус. Из SWOT анализе произлази закључак да избор наставника и сарадника није у потпуности транспарентан јер се не објављује на сајту Школе (што је и недостатак Стандарда 9). Важан је и закључак да је потребно креирање дугорочне политике селекције наставничког и истраживачког подмлатка. Број наставника (14) и број сарадника (4) на овом студијском програму, као и на Школи (укупно 43 наставника и 16 сарадника, односно 26 стално запослених на установи наставника и 9 сарадника) указује да би установа требало више пажње да посвети подмлатку.

РК је стандард оценила оценом 7.

Стандард је испуњен.

#### **Стандард 10: Организациона и материјална средства**

Установа није правилно попунила текст Стандарда 10. Није навела локацију, тип власништва и сл. већ је написала „За студенте основних струковних студија студијског програма за Струковни пословни информатичар обезбеђена је сва организациона и материјална подршка.

За извођење студијског програма Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, обезбеђује одговарајући простор (4329,66) што је у складу са наведеним стандардом.“

У Прилогу 10.1. Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу установа је приложила Извод из катастарa. Достављени су подаци о земљишту, које је у власништву АП Војводине и налази се у Банијској улици. Према Захтеву за акредитацију установа се налази у Банијској улици бр. 67 у Суботици, што је у складу са Изводом из

катастра. Простор са којим располаже установа је у власништву Аутономне покрајне, која је и оснивач Школе.

Према подацима НАТ, обухват акредитације је 858 студената укупно на установи. Овај број укључује и ОСС Струковни пословни информатичар. За обезбеђење простора неопходно је да установа обезбеди минимално  $858 \times 2 \text{ m}^2 = 1716 \text{ m}^2$  за рад у две смене. С обзиром на то да установа располаже са  $4.330 \text{ m}^2$ , значи да је обезбеђено  $5 \text{ m}^2$  по студенту. Испуњен је део стандард везан за површину.

Рецензентска комисија је обишла овај простор и уверила се у пространост и опремљеност простора Школе. Није уочила никакве недостатке.

Установа није нагласила расположивост опреме/простора који је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем за студенте и особе са посебним потребама.

Установа је доставила све прилоге и табеле овог стандарда. Према подацима у Табели 10.1 Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму простор у којем се одвија настава је адекватан по структури. Поседује амфитеатар, учионице, библиотеку, читаонице итд.

За студијски програм је обезбеђена потребна опрема,. Према подацима презентованим у Табели 10.2. Листа опреме за извођење студијског програма за студенте и наставно особље је обезбеђено: 3 информатичке лабораторије/учионице; 1 интерактивна табла; 20 рачунара за наставу; 15 рачунара за ненаставно и наставно особље; 3 штампача; 6 видео пројектора итд. Може се закључити да установа располаже са потребном опремом.

Установа је обезбедила адекватну литературу. Према подацима Табеле 10.3. Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програ, установа је обезбедила 100 уџбеника релевантних за студијски програм.

Такође је обезбеђена покривеност предмета литературом. За нешто више од 50% предмета су обезбеђени уџбеници наставника тог предмета. Према презентованим подацима установа испуњава елементе Стандарда 10 који се односе на литературу.

#### *Самовредновање*

*Стандард 9:* Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Школа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе, поседује библиотеку чији се обим и структура унапређује редовно на бази евалуација студената.

#### *Коментар:*

Извештај о самовредновању (Прилог 11) наводи да школа има обезбеђен одговарајући простор за смештај библиотечког фонда (који премашује цифру од 241.000). У табели на истој страни (стр.37, Табела 9.1) наводи се 24.427 библиотечке јединице. Поред тога, библиотека располаже са 18.000 библиотечких јединица (стр. 42 Извештаја о самовредновању).

*Стандард 10:* Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке. Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом Школе, односно Статутом, у складу са законом. Прилог 11.1 наводи и Одлуку о формирању комисије за самовредновање квалитета. Прилогом 11.1а, Школа даје доказ о постојању Правилника о спровођењу поступка за самовредновање и оцењивање квалитета Високе школе струковних студија за образовање васпитача из Суботице, а поседује и Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета рада (Прилог 11.2). Достављена је Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2018/19.

*Стандард 11:* Квалитет простора и опреме. Школа поседује адекватну и савремену техничку и компјутерску опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим

врстама и степенима студија. Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

РК је стандард оценила оценом 8.

Стандард је испуњен.

### **Стандард 11: Контрола квалитета**

Установа је доставила Стандард 11 у траженом формату. Доставила је Извештај о самовредновању установе и студијског програма Струковни пословни информатичар, са свим прилозима извештаја.

Према презентованим подацима Школа редовно прати квалитет студијских, наставног и ненаставног особља, студената, наставног процеса, уџбеника и литературе. Периодично израђује Извештај о самовредновању о достигнутом нивоу квалитета свих 14 стандарда квалитета.

Установа има формирану Комисије за самовредновање квалитета. (Прилог 11.5 Одлука о формирању Комисије за самовредновање и проверу квалитета). У Табели 11.1 Листа чланова комисије организационих јединица задужених за квалитет наведена су њихова имена. Комисија има 8 чланова, од којих су 2 представници наставног особља, 4 ненаставног особља и 2 студента. Установа је у Прилогу 11.1 б доставила Одлуку о формирању комисије. Може се закључити да је испуњен захтев Стандарда 11 да студенти буду део тима за обезбеђење и контролу квалитета.

Школа је својим основним правним актом, Статутом, регулисала основе управљања системом квалитета. У Статуту се говори о квалитету у оквиру надлежности и задатака појединих тела установе, а посебно поглавље посвећено је систему квалитета (XI. Обезбеђење квалитета и самовредновање). Материја је регулисана са 9 чланова (од члана 158. до члана 166.) што јасно указује на значај који установа даје обезбеђењу квалитета и самовредновању. Закључује се да је установа испунила део захтева Стандарда 11 и да је доставила Статут – део који се односи на квалитет (Прилог 11.4. Извод из Статута Установе којим се регулише оснивање и делокруг рада организационих јединица задужених за квалитет (комисије за квалитет...))

У складу са Статутом, установа је 2009. године усвојила Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. У овом документу су разрађени сви стандарди квалитета (14) и дефинисани су начини обезбеђења и контроле сваког од њих. (Недостатак документа је што није потисан.) Провера квалитета се обавља и анкетирање. Постоје следећи типови анкета:

- Оцењивања квалитета студијских програма - АНКЕТА 1 (активни студенти);
- Оцењивања квалитета студијских програма - АНКЕТА 2 (дипломирани студенти);
- Вредновања квалитета студијских програма - АНКЕТА 3 (запослени);
- Вредновања квалитета студената - АНКЕТА 4 (послодавци, Националне службе за запошљавање и других релевантних субјеката);
- Оцењивања квалитета наставног процеса - АНКЕТА 5 (активни студенти);
- Вредновање НИР – АНКЕТА 6 (наставно особље);
- Квалитет педагошког рада наставника и сарадника - АНКЕТА 7 (активни студенти);
- Квалитет уџбеника, литературе, квалитету особља, библиотечких и информатичких ресурса и њиховој доступности - АНКЕТА 8 (наставно особље) и АНКЕТА 9 (активни студенти) и
- Квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке - АНКЕТА 10 (наставно особље) и АНКЕТА 11 (студенти).

Установа прати квалитет уџбеника и других наставних средстава, а правни оквир даје Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима. Правилник је усвојен 2007. Установа издаје уџбенике. За квалитет су задужена 2 рецензента, који подносе извештај о квалитету уџбеника и предлажу, односно не предлажу, штампање. Установа је доказала да је испунила део захтева Стандарда 11 приложивши Правилник о уџбеницима. (Прилог 11.3. Правилник о уџбеницима на Установи).

Установа је доставила Извештај за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, усвојен 30.12.2020, под бројем 1463-04/20. Извештај обухвата свих 14 стандарда квалитета. Сви стандарди су обрађени у складу са захтевима. Сви садрже SWOT анализу из којих произлазе предлози мера и активности за унапређење квалитета стандарда.

У извештају је детаљно анализиран Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета. Установа је предложила систематско усвајање Акционог плана, који је у функцији усавршавања стратегије обезбеђења квалитета. Акционим планом се могу превазићи одређени недостаци уочени SWOT анализом. Достављени су и сви прилози овог стандарда.

На сајту установе је јавно доступна поликита обезбеђења квалитета. (Прилог 11.2. Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета- Установе).

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета је урађен квалитетно. Установа је доставила прилоге стандарда. Приложила је трогодишњи план рада Комисије за квалитет (2017-2020), као и извештај о раду за тај период.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета има све потребне елементе. Приложени су прилози овог стандарда.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса је детаљно анализиран у Извештају. SWOT анализа обухвата више елемената квалитета наставног процеса. Један од елемената је компетентност наставног особља. Установа је у прилогу дала анкету активних студената са оценама наставника. Анеката се односи на школску 2018/19 годину. Као елемент квалитета наставног процеса, процедуре наставног плана и распореда наставе, установа је приложила Кодекс радне етике и понашања на радном месту, који је усвојен 2017.године.

Установа је у складу са својим озбиљним приступом квалитету, урадила и Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког уметничког и стручног рада. Доставила је податке о пројектима на којима учествују наставници са сталним запосленем на установи у трогодишњем периоду (2017-2020). Навела је податке о наставницима који учествују на међународним и домаћим пројектима. Према класификацији научних радова приказала је остварења наставника Школе у претходној школској години. Табеларно су дати подаци о SCI/CCЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. Сваки пети наставник је укључен у неки од пројеката. Установа је приложила све прилоге овог стандарда.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета је такође урађен коректно. Улога студената је вишеструка. Они су чланови тима комисије за квалитет, дају мишљење, путем анкета, о квалитету студијског програма, наставног процеса, наставника, управљања итд. Они имају и активну улогу путем парламента. Установа је усвојила Правилник о раду и начину избора студентског парламента, 2017.године.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета указује на озбиљан рад установе на систему квалитета. Стандард има све елементе. Достављен је и прилог стандарда. Установа има јасан принцип јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета доступан. На сајту школе: <https://www.vsovsu.rs/novi/index.php/onama/o-ustanovi/informator> се налазе подаци а актуелним информацијама.

Установа је доставила Извештај за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма- струковни пословни информатичар. Извештај је исто квалитетан као и извештај за установу и потврђује посвећеност колектива Школе за развој система квалитета.

У Стандарду 7: Квалитет наставника и сарадника установа указује да је за извођење овог студијског програма ангажовала квалификоване и компетентане наставнике. Критеријуми обезбеђења и елементи праћења нивоа квалитета ће бити исти, као и за остале програме Школе. Установа практикује, у склопу перманентне едукација наставног особља, организовање семинара по типу „едукација едукатора“ Школа подржава и комуникацију између академског особља и релевантних професионалних удружења. У стандарду је установа навела наставно особље које је ангажовано на програму. Урађена је SWOT анализа. Мере које се предлажу су у склопу њиховог слогана „едукација едукатора“, тежња ка сталном унапређењу квалитета наставника и сарадника.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса установа је навела ресурсе са којима располаже, као и оне који су намењени за студијски програм ОСС Струковни пословни информатичар. Из SWOT анализе произлазе закључци да се установа треба максимално ангажовати за набавку најновије литературе за овај, за њих нови студијски програм. Рецезентска комисија је обишла установу. Утврдила је да Школа располаже са богатим библиотечким фондом.

Стандард 10: Квалитет управљања установом и квалитет ненаставне подршке је заједнички, као и за остале студијске програме. Наведено је ненаставно особље, које у потпуности задовољава потреба и за студијски програм Струковни пословни информатичар. Као предлог мера у наредном периоду установа такође даје акценат на образовање, усавршавање ненаставног особља, као и на јасније дефинисање услова за напредовање ненаставног особља,

Стандард 11: Квалитет простора и опреме је такође добро урађен. Иначе, Рецезентска комисија је обишла просторије школе и уверила се у квалитет простора и опреме. С обзиром на то да Школа располаже са великим и добро опремљеним простором, више је оријентисана на квалитет опреме. За овај студијски програм види шансу за повећање квалитета опреме у партнерству и координацији многих пројеката (Темпус, пројекти Покрајинског секретаријата за науку, образовање и др.)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета указује да ће потенцијални студенти новог студијског програма, бити укључени у све студентске организације Школе, као и у активности везане за квалитет. У тексту стандарда Школа изражава бојазан због веома слабе активности Судентског парламента, са малим бројем активних чланова. Предлог мера за побољшање квалитета овог стандарда види се у сакупљању што већег броја студената и одржавања састанака на којима би им се објашњавало о њиховим правима и обавезама, предности предности у раду парламента и сл.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета указује да Школа спроводи утврђене стандарде и поступке за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе. Са резултатима самовредновања установа упознаје наставнике и сараднике, путем стручних органа, студенте, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност. Постоји јасан принцип јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета доступан на сајту школе: <https://www.vsovsu.rs/novi/index.php/o-nama/o-ustanovi/informator>. Такође на сајту Школе <http://www.vsovsu.rs/novi/> налазе се бројни подаци, документи везани за програмске и ванпрограмске активности. На бројним менијима и подменијима се континуирано презентују корисне информације.

РК је стандард оценила оценом 9.

Стандард је испуњен.



## ПРЕПОРУКЕ

- Ускладити сва документа која се односе на курикулум студијског програма;
- Иако је већина предмета добро утемељена и генерално одговара студијском програму, неколико предмета може да буде прецизније специфицирано, у смислу садржаја предмета и литературе. Такви предмети су: Енглески језик 2, Пословне финансије, Технологије и системи е-банкарства, Технологије и системи е-образовања, Технологије и системи е-управе, Управљање пројектима, Увод у организацију рачунара, Социологија, Статистика, вероватноћа и случајни процеси, Сарадња и тимски рад, и Управљање знањем;
- Било би добро да се направи табеларни приказ са упоредном анализом усклађености студијског програма који се акредитује са примерима наведених студијских програма. На основу наведеног приказа јасно би се видео проценат усклађености;
- Студијски програм који је наведен под бројем 4 реализује се у периоду од четири године, Bachelor of Software Engineering / Bachelor of Business Informatics University of Canberra (Australia);
- Унапређивати систем за праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење;
- Развијати даље систем за усавршавање ненаставног особља;
- Унапређивати даље услове за рад рачунарске учионице (повећањем броја рачунара).

На основу свега напред наведеног и предлога Поткомисије, Комисија је на седници одржаној 22. 07. 2021. године једногласно донела Одлуку о акредитацији студијског програма **Основне струковне студије (ОСС) – Струковни пословни информатичар**, сагласно члану 21. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања.

Достављено:  
- високошколској установи  
- архиви

216.

Председник Комисије

Проф. др Ана Шијачки

